**دستور العمل تهيه محلولها**

**(SOP تهيه محلولها )**

**1-هدف :** اين دستورالعمل نحوه تهيه محلول ............... را شرح ميدهد.

**2-دامنه عملكرد :** اين محلول براي انجام آزمون /آزمونهاي ................. در بخش ...................مورد استفاده قرار ميگيرد.

**3**-**مسئوليت :** كارشناس آزمايشگاه مسئول اجراي صحيح تمام مراحل تهيه محلول مورد نظر ميباشد.واحد QA بايد بطور دوره اي محلولهاي ساخته شده توسط كارشناسان را مورد ارزيابي قرار دهد.

**4- مواد و تجهيزات :**

**4-1) مواد شيميايي و معرف ها :**

در اين قسمت كليه مواد شيميايي مورد استفاده با تعيين درجه آن قيد گردد.(با فرمول شيميايي )

**4-2) تجهيزات :**

كليه تجهيزات مورد استفاده جهت تهيه محلول بطور دقيق قيد شود.

**4-3) لوازم شيشه اي و غيره :**

كليه لوازه شيشه اي مورد نياز بطور دقيق قيد شود.

**5- ايمني و توصيه :**

نكات ايمني لازم در تهيه محلول قيد شود.

**6- اصطلاحات و تعاريف :**

در صورت وجود اصطلاح خاص بطور دقيق تعريف شود.

**7-روش كار :**

**7-1)** فلوچارت مراحل كشيده شود .

**7-2)** اگر در مراحل ساخت محلول اصلي نياز به ساخت محلول يا تركيب ديگر باشد بايد قيد شده و به شماره دستورالعمل تهيه آن اشاره گردد.

**7-3)** مراحل انجام كار :

بطور كامل قيد شود بصورت بند بند و دستوري.

**7-4)** محاسبات :

اگر محلول نياز به تعيين فاكتور دارد فرمول محاسبه را قيد و محاسبه كنيد و تمام علائم اختصاري را توضيح دهيد.

**8- گزارش :**

در دفتر گزارش كار كد تمامي محلولها ، تاريخ ساخت محلولها و نحوه استاندارد كردن ( با ذكر فرمول ) فرد سازنده ، كد لوازم و تجهيزات مورد استفاده بطور كامل قيد شود.

**9- مدارك و مراجع :**

مدارك مورد استفاده در تهيه محلول را قيد كنيد .